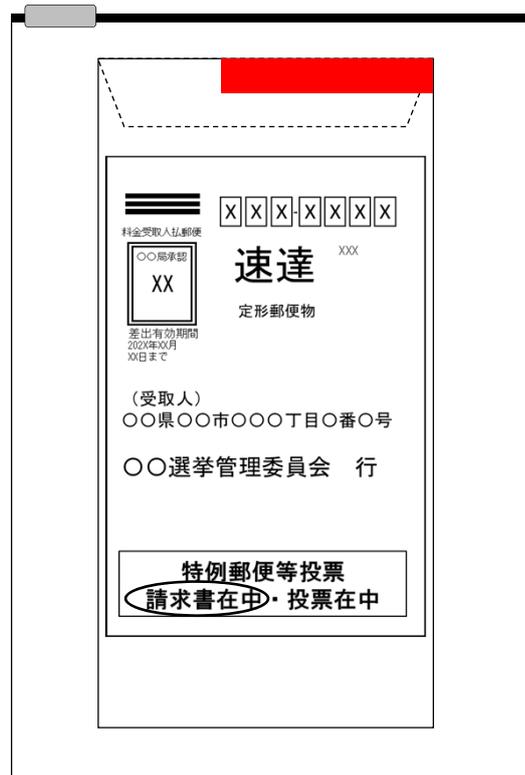


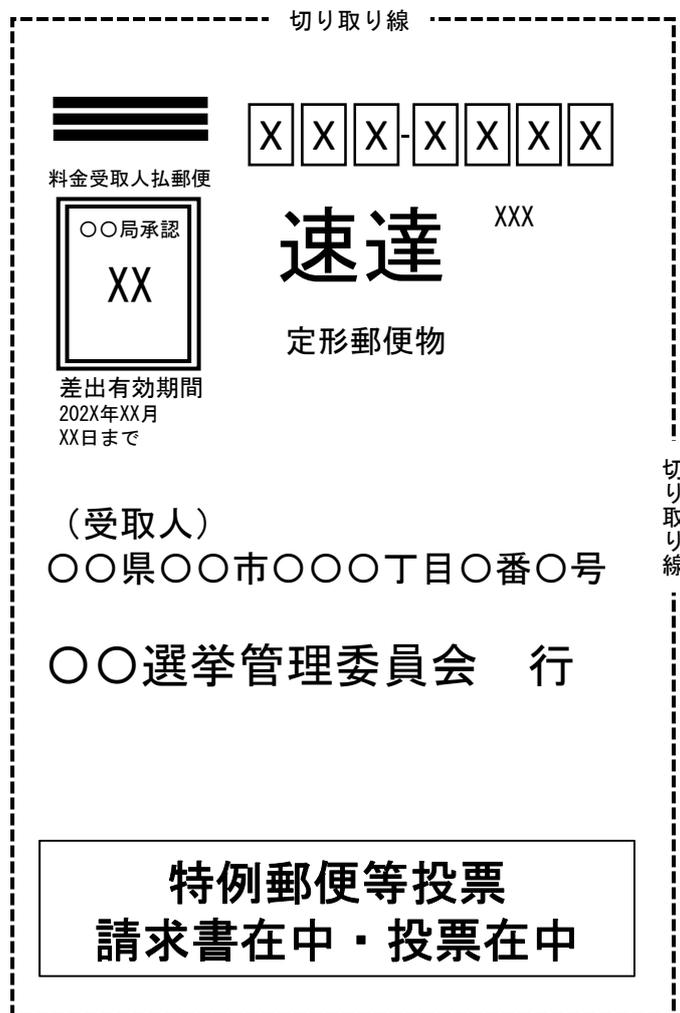
## 宛名表示の使用方法

- ① 「切り取り線」に沿って切り取り、手持ちの定形サイズの封筒にのり付け等します。
- ② 封筒に請求書と外出自粛要請等に係る書面を入れて封をし、「請求書在中」に○を付けます。（切手不要）
- ③ 速達とするため、封筒の右上に朱線を引きます。
- ④ 透明のファスナー付きのケース等に入れ、密封します。
- ⑤ ④の表面を、アルコール消毒液を吹きかけて拭きとる等により消毒します。
- ⑥ 同居人、知人等（患者ではない方）に郵便ポストへの投かんを依頼します。

（郵便局の窓口にお持ちいただくことはご遠慮ください）



イメージ



# 料金受取人払の表示（記載例）

枠線は、即納の場合は一重線、後納の場合は二重線としてください。

承認番号は郵便局から通知を受けた番号を記載してください。

料金受取人払承認請求書に記載した差出有効期間を記載してください。（差出開始日から2年以内）  
**※期間については郵便局とご相談願います。**

料金受取人払郵便物

銀座局承認  
58

差出有効期間  
202X年XX月  
XX日まで

1008792

速達 567

定形郵便物

(受取人)  
東京都千代田区大手町2丁目3番1号

〇〇選挙管理委員会 行

特例郵便等投票  
請求書在中・投票在中

速達としていただくため、「速達」と表示。

郵便局から整理番号の記載について指示を受けた場合は、指定された番号を記載してください。

郵便物の種類（定形郵便物、定形外郵便物、郵便葉書）を表示します。

普通扱いとする場合、カスタマバーコードを印字いただきますが、今回は速達（特殊取扱い）とするため、これを不要としています。